Приложение № 1

к приказу № 256 от 17.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии учреждения «Мозырский городской родильный дом»**

**по противодействию коррупции**

1. Комиссия создается приказом главного врача учреждения «Мозырский городской родильный дом» (далее - У «Мозырский ГРД») в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач У «Мозырский ГРД», а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа её членов.

Состав комиссии формируется из числа работников У «Мозырский ГРД», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача У «Мозырский ГРД»- также из числа граждан и представителей юридических лиц.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также утвержденным главным врачом У «Мозырский ГРД» Положением о комиссии учреждения «Мозырский городской родильный дом» по противодействию коррупции (далее - Положение).

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1.аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками У «Мозырский ГРД»;

3.2.обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками У «Мозырский ГРД»;

3.3.своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

3.4.разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в У «Мозырский ГРД», анализ эффективности принимаемых мер;

3.5.координация деятельности У «Мозырский ГРД» по реализации мер по противодействию коррупции;

3.6.взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

3.7.рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

3.8.рассмотрение вопросов соблюдения правил медицинской этики и деонтологии медицинского работника;

3.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

4. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

4.1.участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов, главного врача У «Мозырский ГРД» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

4.2.ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками У «Мозырский ГРД», анализирует такую информацию;

4.3.взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.4.принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

4.5.разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника У «Мозырский ГРД», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

4.6.разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

4.7.рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

4.8.вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

4.9.рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

4.10.осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте У «Мозырский ГРД» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии размещается на официальном сайте У «Мозырский ГРД» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

6.Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

7.1.несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

7.2.организует работу комиссии;

7.3.определяет место и время проведения заседаний комиссии;

7.4.утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

7.5.дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

7.6.незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

8. Член комиссии вправе:

8.1.вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

8.2.выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

8.3.задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

8.4.знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

8.5.в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

8.6.осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

9.1.принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

9.2.участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

9.3.по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

9.4.не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

9.5.выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

9.6.незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

9.7.добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

10. Секретарь комиссии:

10.1.обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

10.2.ведет документацию комиссии;

10.3.извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

10.4.обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

10.5.обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

10.6.осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12.Граждане и юридические лица вправе направить в У «Мозырский ГРД», в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

-с установленными нарушениями работниками У «Мозырский ГРД» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

-с соблюдением в У «Мозырский ГРД» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

-с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в У «Мозырский ГРД»;

-с правомерностью использования имущества, выделения работникам У «Мозырский ГРД» заемных средств;

-с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

-с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14.Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками У «Мозырский ГРД». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

16.1.место и время проведения заседания комиссии;

16.2.наименование и состав комиссии;

16.3.сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

16.4.повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

16.5.принятые комиссией решения;

16.6.сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.