

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов женской консультации

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов женской консультации учреждения "Мозырский городской родильный дом" (далее - У «МГРД») определяют порядок обращения и пребывания пациентов в учреждении в амбулаторных условиях и в условиях отделения дневного пребывания, соблюдения прав и обязанностей пациентов с целью получения ими медицинской помощи надлежащего качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов У "МГРД" разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон Республики Беларусь), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов» и включают:

- порядок обращения и пребывания в учреждении в амбулаторных условиях и в условиях отделения дневного пребывания;

- график работы учреждения, должностных лиц;

- права и обязанности пациента;

- информацию о запрете курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

- информацию о запрете использования средств мобильной связи при нахождении в учреждении, в том числе во время оказания медицинской помощи;

- правила поведения в общественных местах для пациентов (их законных представителей);

- информацию о порядке предоставления в учреждении платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;

- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

- порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту (его законному представителю);

- порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;

- иные требования, установленные законодательством Республики Беларусь.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов женской консультации распространяются на всех пациентов женской консультации.

2. Порядок обращения пациентов в женскую консультацию

2.1. Учреждение «Мозырский городской родильный дом» является вторым – межрайонным технологическим уровнем оказания акушерско-гинекологической и перинатальной помощи, обеспечивает первичную и специализированную, по показаниям – высокотехнологичную, медицинскую помощь пациентам со средним материнским и перинатальным риском: беременным женщинам, роженицам, родильницам с соматическими заболеваниями с физиологическим и патологическим течением беременности, в родах и в послеродовом периоде, гинекологическим пациентам с соматическими заболеваниями и новорожденным детям.

В состав учреждения «Мозырский городской родильный дом» входят 97 стационарных коек (85 акушерских и ОАР на 12 коек (из них 4 койки для взрослых и 8 коек для новорожденных)). Женская консультация рассчитана на 250 посещений в смену. Развернуто 12 городских врачебных участков и 1 сельский. Функционирует 5 коек отделения дневного пребывания. Круглосуточно работает выездная консультативная реанимационная педиатрическая (неонатальная) бригада.

2.2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается в случае, если пациент не нуждается в постоянном круглосуточном медицинском наблюдении.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, пациент, как правило, должен обращаться в организации здравоохранения, оказывающие скорую (неотложную) медицинскую помощь.

Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.3. Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания)» (с изменениями и дополнениями).

2.4. Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в учреждении в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи или по желанию пациента.

2.5. Медицинская помощь в женской консультации оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.6. Для получения медицинской помощи гражданин должен обратиться в регистратуру женской консультации лично или по телефону, интернету. В указанное время гражданину, обратившемуся за медицинской помощью, необходимо явиться на прием (при вызове на дом - находиться по адресу вызова).

2.7. Организация предварительной записи пациента на прием к врачу женской консультации может осуществляться:

- по телефонам: 8(0236) 249315; 8(0236) 249825; 8(0236) 251827;
- при помощи сети Интернет через сайт TALON.BY.

При первичном обращении в регистратуре женской консультации на пациента заводится медицинская карта амбулаторного пациента, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность, адрес непосредственного проживания (со слов пациента), серия и номер документа, удостоверяющего личность.

2.8. Предварительная запись на первичный прием к врачу осуществляется ежедневно в течение рабочего дня. Талоны по предварительной записи выдаются в день обращения, но не позднее, чем за 30 минут до назначенного времени приема.

Срок ожидания определяется медицинскими показаниями, но не должен превышать 7 дней.

2.9. При необходимости получения медицинской помощи на дому пациент обращается по телефону и сообщает: ФИО, адрес, причину вызова врача, контактный телефон.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами - акушерами-гинекологами, акушерками в следующих случаях:

- при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья, тяжелых хронических заболеваний (при невозможности передвижения пациента);
- при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;
- при патронажах отдельных категорий граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны; лица, пострадавшие от последствий войн; инвалиды 1 группы; одинокие пожилые граждане; недееспособные и ограниченно дееспособные граждане; лица старше 80 лет);
- при выполнении активов скорой медицинской помощи и стационаров;
- иные случаи оказания медицинской помощи на дому.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами осуществляется при наличии медицинских показаний в рабочее время, согласно графику работы врача- акушера-гинеколога.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования - осмотры производятся в условиях женской консультации.

2.10. Медицинская карта амбулаторного пациента является собственностью женской консультации и должна храниться в регистратуре.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинского приема медицинским регистратором.

Самовольный вынос медицинской карты из женской консультации запрещен.

2.11. Информацию о перечне платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь и иностранным гражданам в учреждении "Мозырский городской родильный дом" пациент может

получить на сайте учреждения «Мозырский городской родильный дом» mozyr-roddom.by либо по телефону: 8(0236) 249164.

2.12. Информацию о времени приема врачей, о порядке предварительной записи на прием к врачам пациент может получить в регистратуре женской консультации в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в холле женской консультации.

2.13. На основании статьи 5 Закона Республики Беларусь закреплено право иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (получивших разрешение на постоянное проживание и вид на жительство), на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

2.14. Заключение договоров на оказание платных медицинских услуг в женской консультации осуществляется на условиях обязательного предъявления документа, удостоверяющего личность.

3. График работы администрации У «МГРД» и женской консультации

3.1. Время работы администрации:

- главный врач – ежедневно, кроме субботы и воскресенья, 8.00-17.00, обеденный перерыв 13.00-14.00;

- заместитель главного врача – ежедневно, кроме субботы и воскресенья, 8.00-16.20, обеденный перерыв 20 мин.;

- заведующий женской консультацией – ежедневно, с одной рабочей субботой, 8.00-15.44, обеденный перерыв 20 мин.

3.2. Время работы женской консультации: рабочие дни 7.30-20.00; суббота 7.30-15.00; выходной - воскресенье.

Работа женской консультации организована в двухсменном режиме: I смена - 7.30-15.44, II смена - 12.16 – 20.00, суббота 8.00-15.00.

Выделено время для выполнения плановых оперативных вмешательств: ежедневно 13.00-14.00, кроме субботы и воскресенья.

Информацию о платных медицинских услугах можно получить по телефонам: 8 (0236) 249164, 251386, 251617, а также при помощи сети Интернет через сайт TALON.BY.

Запись на УЗИ осуществляется по телефонам: 8(0236) 249315, 249825, 251827.

4. Права и обязанности пациентов

4.1. Пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- выбор лечащего врача и организации здравоохранения;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
 - уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
 - получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
 - отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой учреждением в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 Закона Республики Беларусь;
 - ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в учреждении и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;
 - выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
 - отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь;
 - облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей учреждения;
 - реализацию иных прав в соответствии с Законом Республики Беларусь и иными актами законодательства.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

4.2. Пациент обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- уважительно относиться к работникам учреждения и другим пациентам;
- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;
- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь и иными актами законодательства.

5. Информация о запрете

5.1. Согласно ст. 19.3. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04. 2003 № 194-З (с изменениями и дополнениями) распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива на улице, стадионе, в сквере, парке, общественном транспорте или в других общественных местах, кроме мест, предназначенных для употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, либо появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, – влекут наложение штрафа в размере до восьми базовых величин.

5.2. Согласно ст. 19.9. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04. 2003 № 194-З (с изменениями и дополнениями) курение (потребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака в местах, где они в соответствии с законодательными актами запрещены, – влекут наложение штрафа в размере до четырех базовых величин.

5.3. Согласно ст. 10.2. Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003 № 194-З (с изменениями и дополнениями) оскорбление, то есть умышленное унижение чести и достоинства личности, выраженное в неприличной форме, – влечет наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин.

5.4. Согласно ст. 328 Уголовного кодекса Республики Беларусь от 09.07.1999 № 275-З (с изменениями и дополнениями) незаконные без цели сбыта изготовление, переработка, приобретение, хранение, перевозка или пересылка наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или аналогов - наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет или лишением свободы на срок от двух до пяти лет.

Лицо, добровольно сдавшее наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры или аналоги и активно способствовавшее выявлению или пресечению преступления, связанного с незаконным оборотом этих средств, веществ, изобличению лиц, их совершивших, обнаружению имущества, добытого преступным путем, освобождается от уголовной ответственности за данное преступление.

5.5. Согласно ст. 328² Уголовного кодекса Республики Беларусь от 09.07.1999 № 275-З (с изменениями и дополнениями) потребление без назначения врача-специалиста наркотических средств или психотропных веществ в общественном месте либо потребление их аналогов в общественном месте, а равно появление в общественном месте в состоянии, вызванном потреблением без назначения врача-специалиста наркотических средств или психотропных веществ либо потреблением их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, либо

нахождение на рабочем месте в рабочее время в состоянии, вызванном потреблением без назначения врача-специалиста наркотических средств или психотропных веществ либо потреблением их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, совершенные в течение года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, – наказываются штрафом, или арестом, или ограничением свободы на срок до двух лет.

5.6. Использование средств мобильной связи в женской консультации во время оказания медицинской помощи, обследования пациента и медицинских процедур, строго запрещено.

6. Информация о платных медицинских услугах и порядке их оказания

6.1. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются в соответствии с заключенными с физическими или юридическими лицами в письменной форме договорами на оказание платных медицинских услуг.

6.2. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения» (с изменениями и дополнениями).

6.3. Определение правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, в том числе на установление порядка их въезда в Республику Беларусь, пребывания в Республике Беларусь и выезда из Республики Беларусь, а также на регулирование иных отношений, связанных с пребыванием этих лиц в Республике Беларусь, регулируется Законом Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями).

6.4. Цены на медицинские услуги устанавливаются на основании тарифов действующих прейскурантов, утвержденных главным врачом У «МГРД».

6.5. Физическое лицо, желающее получить платную медицинскую услугу, знакомится с порядком предоставления платных медицинских услуг, перечнем платных медицинских услуг, их стоимостью, условиями предоставления, получения и оплаты этих услуг, квалификацией специалистов, режимом работы У «МГРД».

6.6. Для получения платной медицинской услуги физическое лицо заключает договор на оказание платных медицинских услуг в письменной форме.

В договоре, заключаемом с заказчиком-физическим лицом, либо заказчиком-юридическим лицом, определяются объем платных медицинских услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.7. Для получения платной медицинской услуги пациент вносит в кассу авансовый платеж наличными средствами в размере стоимости медицинской услуги с обязательной выдачей кассового чека либо оплачивает по безналичному расчету путем внесения денежных средств на расчетный счет У «МГРД».

6.8. Отношения между У «МГРД» и пациентом (его законным представителем) в части, нерегулируемой настоящими правилами, регламентированы действующим законодательством Республики Беларусь.

7. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

7.1. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту (его законным представителям), лицам, которых определил совершеннолетний пациент.

7.2. Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом-специалистом или иными должностными лицами учреждения в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лицом, не обладающим специальными знаниями в области здравоохранения.

По просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом-специалистом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

7.3. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти – и информация о результатах патологоанатомического исследования составляют врачебную тайну.

Учреждение обеспечивает хранение медицинских документов в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

8. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или другим лицам

8.1. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в учреждении осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности.

Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом-специалистом и врачебно-консультационной комиссией (далее - ВКК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляется врачом после личного осмотра и подтверждается записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается (продлевается) лечащим врачом-специалистом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения заведующего отделением либо лица, его заменяющего.

При заболеваниях (травмах) листок нетрудоспособности выдается в день установления нетрудоспособности, включая выходные и праздничные дни. Не допускается его выдача за прошедшие дни, когда пациент не был освидетельствован врачом-специалистом.

В случаях, когда заболевание, ставшее причиной временной нетрудоспособности, явилось следствием наркотического, алкогольного опьянения, листок нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой.

8.3. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

8.4. По всем возникающим вопросам касающимся осуществления административных процедур, следует обращаться в оргметодкабинет: с 8.00 до 16.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, расположенный по адресу: г. Мозырь, ул.Студенческая,56.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

9.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);
- нарушения в работе учреждения, наносящие ущерб здоровью пациента;
- преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния здоровья пациента;
- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

9.2. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обратиться к главному врачу или его заместителю путем:

- подачи письменного (электронного) обращения;
- обращения в ходе личного приема граждан руководителем учреждения, его заместителем;
- внесения замечаний и (или) предложений в «Книгу замечаний и

предложений»;

- во время проведения «прямой телефонной линии» У «МГРД»;
- во время проведения «горячей телефонной линии» в У «МГРД».

9.3. «Книги замечаний и предложений» находится в регистратуре женской консультации. Ответственный за ведение «Книги замечаний и предложений» - заведующий женской консультацией Сидоренко Ирина Николаевна, 8 (0236) 251617.

9.4. Письменное обращение должно быть рассмотрено не позднее пятнадцати дней, а обращение, требующее дополнительного изучения и проверки, – не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

9.5. Регистрация электронных обращений заявителей, поступивших в учреждение, и ответов на них осуществляется в государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц в сети Интернет по адресу: <https://обращения.бел> (далее – Система учета и обработки обращений).

9.6. Устные обращения излагаются в ходе приема главного врача по личным вопросам: среда 08.00 – 13.00. Возможна предварительная запись на прием по тел.: 8 (0236) 249057.

9.7. Работа «прямой телефонной линии» организована каждую субботу с 9.00 до 12.00 по ежемесячному графику по тел.: 8(0236) 251617, 249364.

9.8. В учреждении определен единый номер «горячей телефонной линии» 8 (0236) 249057 (телефон приемной главного врача), прием звонков осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.30.

9.9. Информацию о времени работы У «МГРД» пациент может получить при помощи сети Интернет на сайте учреждения mozyr-roddom.by

9.10. В У «МГРД» работает комиссия по медицинской этике и деонтологии, в которую можно обратиться в случае возникновения конфликтных ситуаций с письменным заявлением. Председатель комиссии: заместитель главного врача, ответственный за идеологическую работу Колбаско Елена Алексеевна, 8 (0236) 249063. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением медицинской этики и деонтологии медицинскими работниками.