**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ УСЛУГИ ИНОСТРАННОМУ ПАЦИЕНТУ**

от момента поступления в Учреждение «Мозырский городской родильный дом»

до момента выписки или перевода в другие организации здравоохранения

1. Информацию о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых в У«МГРД», а также порядке и условиях их предоставления можно получить в регистратуре женской консультации или у участкового врача, а также в бухгалтерии родильного дома, на информационных стендах в холлах женской консультации и родильного дома и на сайте учреждения (<http://mozyr-roddom.by/>). Контактные телефоны: регистратура женской консультации: 24-93-15, 24-98-25, 25-18-27; бухгалтерия: 24-91-64.

2. При обращении иностранного гражданина в учреждение медицинский персонал запрашивает у пациента документы (паспорт, вид на жительство, или иной удостоверяющий личность документ), а также выясняет, имеет ли иностранный гражданин страховой полис или другие основания для оказания ему бесплатной медицинской помощи (делается ксерокопия документа) и, в случае их отсутствия, иностранный гражданин уведомляется о необходимости оплаты этой помощи за счет собственных средств.

3. Основанием для предоставления того или иного вида медицинской помощи иностранному гражданину является наличие договора, заключенного между учреждением и пациентом. При наличии страхового полиса, действующего на территории Республики Беларусь, оплата производится за счет страховой компании.

4. При желании иностранного гражданина получить платную медицинскую услугу в учреждении «Мозырский городской родильный дом» медрегистратором женской консультации назначается время и место проведения консультации, исследования и т.д. и пациент сопровождается в кассу для оформления договора и произведения оплаты.

5. Кассир (или экономист) на основании волеизъявления пациента составляет договор на оказание платных медицинских услуг.

6. После подписания договора в 2-х экземплярах и произведения оплаты, кассир (или экономист) выдает иностранному гражданину чек и второй экземпляр договора.

7. Если после получения консультации пациент направляется на плановую госпитализацию, а также, если после оказания экстренной медицинской помощи, когда устранена угроза жизни пациента или здоровью окружающих, пациент согласен проходить дальнейшее лечение на платной основе, врач заполняет бланк (сведения) на оплату за лечение в условиях стационара. Медицинская помощь оказывается после осуществления полной оплаты или частичной предоплаты в размере ориентировочной стоимости лечения с проведением последующих взаиморасчетов по фактическим затратам.

8. В сопровождении медицинского работника У«МГРД» врач направляет пациента в бухгалтерию для заключения договора.

9. В бухгалтерии заключается договор, заполняется приложение к договору на оказание платных услуг.

10. В договоре, заключаемом между У«МГРД» и пациентом, определяются: объемы и стоимость платных медицинских услуг; сроки оказания платных медицинских услуг; порядок расчетов за платные медицинские услуги; права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор составляется в двух экземплярах, один- остается в учреждении, второй- у пациента.

11. Пациент вносит оплату в кассу учреждения за медицинские услуги и далее в сопровождении медицинского персонала с чеком и договором следует в отделение стационара для лечения.

12. После проведённого лечения перед выпиской пациенту предлагается произвести окончательный расчёт за оказанные услуги. Для этого в бухгалтерии составляется дополнительное приложение к договору на оплату медицинских услуг. Пациент в сопровождении медицинского работника направляется в бухгалтерию для оплаты.

Заместитель главного врача Е.Б. Журавская

Заведующий женской консультацией И.Н. Сидоренко

Экономист Е.С. Маслак-Жавнерова